

## AUTO No. 02651

### POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN EXPEDIENTE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

En uso de las facultades conferidas por el Acuerdo Distrital 257 del 30 de noviembre de 2006, Decreto Distrital 109 del 16 de marzo de 2009, modificado por el Decreto Distrital 175 de 2009, en concordancia con lo establecido en la Ley 99 de 1993 y

### CONSIDERANDO

#### ANTECEDENTES

Que mediante oficio del 21 de enero de 1997, el señor Guillermo Arturo Cabrera Cabezas solicitó concepto ambiental al entonces Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente "DAMA", hoy Secretaría Distrital de Ambiente, para la respectiva licencia de excavación, la cual fue radicada en la Secretaría de Obras Públicas.

Que conforme consta en oficio SCA-USM No. 2229 del 4 de marzo de 1997, la Subdirección de Calidad Ambiental del entonces Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente "DAMA", hoy Secretaría Distrital de Ambiente, consideró necesaria la elaboración de un Plan de Manejo Ambiental por parte del interesado, conforme con los términos de referencia que estaban dispuestos para la ejecución de obras relacionadas con excavaciones en áreas urbanas.

Que con Auto No. 279 del 10 de marzo de 1997, el entonces Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente "DAMA", hoy Secretaría Distrital de Ambiente, inició el trámite de la solicitud presentada por el señor Guillermo Arturo Cabrera Cabezas, para el Plan de Manejo Ambiental del proyecto de alcantarillado de aguas lluvias en la carrera 93A de la Calle 131 a la Calle 132 del barrio Villa Elisa de la localidad de Suba. Providencia que se notificó personalmente el día 20 de marzo del año 1997.

Que con oficio SJ-ULA No. 09729 del 14 de abril de 1999, dirigido por el Jefe Unidad Legal Ambiental del entonces Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente "DAMA", hoy Secretaría Distrital de Ambiente, al señor Guillermo Arturo Cabrera Cabezas, se hace constar que la Administración entiende que el interesado desiste de las peticiones contenidas en el expediente No. 06/97, conforme con lo dispuesto en el artículo 13 del Código Contencioso Administrativo. Y en consecuencia, informa la necesidad de dictar su archivo, sin perjuicio de que posteriormente se pudiera presentar una nueva solicitud.

#### CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Que en los oficio SJ-ULA No. 09729 del 14 de abril de 1999, dirigido por el Jefe Unidad Legal Ambiental del entonces Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente "DAMA", hoy Secretaría Distrital de Ambiente, al señor Guillermo Arturo Cabrera Cabezas, se hace constar que la Administración ha entendido el desistimiento de las peticiones contenidas en el

Página 1 de 4

### **AUTO No. 02651**

expediente No. 06/97, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 13 del Código Contencioso Administrativo, que dispone:

*“Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud si hecho el requerimiento de completar los requisitos, los documentos o las informaciones de que tratan los dos artículos anteriores, no da respuesta en el término de dos (2) meses. Acto seguido se archivará el expediente, sin perjuicio de que el interesado presente posteriormente una nueva solicitud.”*

Que en atención con lo dispuesto en el párrafo anterior y en aras de garantizar la seguridad jurídica en las actuaciones surtidas por esta Secretaría, inclinadas a evitar las actuaciones sucesivas sobre la sustracción del objeto del seguimiento de esta autoridad, se considera procedente disponer el archivo definitivo de las actuaciones administrativas adelantadas.

Que el Código Contencioso Administrativo establece que las actuaciones administrativas se desarrollarán con arreglo a los principios de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad, publicidad y contradicción.

Que las autoridades tendrán el impulso oficioso de los procedimientos en virtud del cumplimiento del principio de celeridad.

Que el Código Contencioso Administrativo en el artículo 267 establece lo referente a los asuntos no consagrados en la normatividad específica, para lo cual remite al Código de Procedimiento Civil en lo que se refiere al objeto de la presente actuación:

*“En los aspectos no contemplados en este Código se seguirá el Código de Procedimiento Civil en lo que sea compatible con la naturaleza de los procesos y actuaciones que correspondan a la jurisdicción en lo contencioso administrativo.”*

Que por su parte el artículo 126 del Código de Procedimiento Civil, dispone:

*“Concluido el proceso, los expedientes se archivarán en el despacho judicial de primera o única instancia, salvo que la ley disponga otra cosa”.*

Que el artículo 5 del Decreto 109 de 2009 modificado por el Decreto 175 de 2009, en su literal d) asigna a esta Secretaría la competencia para ejercer la autoridad ambiental en el Distrito Capital, en cumplimiento de las funciones asignadas por el ordenamiento jurídico vigente, a las autoridades competentes en la materia.

Que el mismo artículo en el literal l) asigna a esta Secretaría la competencia para ejercer el control y vigilancia del cumplimiento de las normas de protección ambiental y manejo de recursos naturales, emprender las acciones de policía que sean pertinentes al efecto, y en particular adelantar las investigaciones e imponer las sanciones que correspondan a quienes infrinjan dichas normas.

Que el artículo 8 del Decreto 109 de 2009 modificado por el Decreto 175 de 2009, en su literal i) asigna al Despacho de la Secretaría la función de los asuntos que sean de su competencia.

**AUTO No. 02651**

Que de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 109 del 16 de marzo de 2009, modificado por el Decreto 175 de 2009, por el cual se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Ambiente, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones.

Que mediante la Resolución No. 3074 del 26 de mayo de 2011 el Secretario Distrital de Ambiente delegó en el Director de Control Ambiental de esta Entidad, la función de expedir los actos administrativos que decidan directa o indirectamente el fondo de las actuaciones administrativas atribuidas a esa Dirección por los Decreto 109 y 175 de 2009 en asuntos permisivos, sancionatorios y medidas preventivas, incluidos los actos administrativos de la vía gubernativa, sin embargo el Parágrafo del Artículo Primero de mencionada Resolución indica que:

*“Se exceptúan de esta delegación la expedición de las licencias ambientales, sus modificaciones, cesiones, el auto de inicio y el de reunida la información y todos aquellos inherentes a la naturaleza de la Licencia Ambiental; los Planes de Manejo Ambiental; los Planes de Manejo, Restauración y Recuperación Ambiental y otros instrumentos de control y manejo ambiental que coadyuven al fortalecimiento de la autoridad ambiental en el Distrito Capital, actuaciones que quedarán reservadas exclusivamente a la competencia del despacho de la Secretaría Distrital de Ambiente, sin perjuicio de la delegación de que trata el precepto del literal g) de este artículo”.*

Bajo ese entendido y en mérito de lo anteriormente expuesto, la Secretaría Distrital de Ambiente de Bogotá D.C.,

**DISPONE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Ordenar el archivo del expediente DM-06-1997-06, a nombre de Guillermo Arturo Cabrera Cabezas, el cual contiene las actuaciones administrativas relativas al trámite de un Plan de Manejo Ambiental, para la ejecución del proyecto de alcantarillado de aguas lluvias en la carrera 93A de la Calle 131 a la Calle 132 del barrio Villa Elisa de la localidad de Suba, por las razones expuestas en la parte motiva de éste Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Como consecuencia de lo anterior, dar traslado del expediente DM-06-1997-06, al Grupo de Expedientes para que proceda a realizar su archivo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Publicar el presente Acto Administrativo en el boletín Ambiental que para el efecto disponga la Entidad. Lo anterior en cumplimiento del artículo 71 de la Ley 99 de 1993.

**ARTÍCULO CUARTO:** Contra la presente providencia no procede recurso alguno.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

**Dado en Bogotá a los 26 días del mes de diciembre del 2012**

Página 3 de 4

**AUTO No. 02651**



**Maria Susana Muhamad Gonzalez**  
**DESPACHO DEL SECRETARIO**

EXP. DM-06-1997-06

**Elaboró:**

Gloria Elena Medina Huertas	C.C:	41701570	T.P:	CPS:	CONTRAT O 371 DE 2012	FECHA EJECUCION:	12/10/2012
-----------------------------	------	----------	------	------	-----------------------------	---------------------	------------

**Revisó:**

Rita Gomez Ramirez	C.C:	41543756	T.P:	58297CSJ	CPS:	CONTRAT O 529 DE 2012	FECHA EJECUCION:	4/11/2012
Hugo Fidel Beltran Hernandez	C.C:	19257051	T.P:		CPS:	CONTRAT O 067 DE 2012	FECHA EJECUCION:	23/11/2012
Beatriz Eugenia Garcia Garcia	C.C:	30298829	T.P:		CPS:	CONTRAT O 1069 DE 2012	FECHA EJECUCION:	6/11/2012
Julio Cesar Pulido Puerto	C.C:	79684006	T.P:		CPS:	DIRECTOR DCA	FECHA EJECUCION:	30/11/2012

**Aprobó:**

Lucila Reyes Sarmiento	C.C:	35456831	T.P:		CPS:	DIRECTOR A LEGAL AMBIENTA	FECHA EJECUCION:	24/12/2012
Sandra Patricia Montoya Villarreal	C.C:	51889287	T.P:		CPS:		FECHA EJECUCION:	8/11/2012